

## 個人情報の取扱いについての同意書

### ■個人情報の取得、利用目的

当社では、役員および社員の個人情報を以下の目的で取得・利用します。

- 1) 当社に就業する上で必要となる給与・社会保険処理・健康管理・入退職関連処理等の人事管理業務を行うため
- 2) 団体保険、財形貯蓄、持ち株会、借り上げ社宅、社外研修などの福利厚生業務を行うため
- 3) 社員の保有スキル、経験（業務、技術）等を確認し、業務案件への適合性の判断、および、顧客への技術提案を行うため
- 4) 客先常駐作業ならびに派遣先で個人を識別し、入館証発行やユーザ ID 登録を行うため
- 5) 自社ならびにグループ会社共通システムのユーザ情報管理を行うため

### ■個人情報の第三者への提供

取得した個人情報は上記1)～5)の利用目的の範囲において個人情報を第三者へ提供する場合があります。これらの場合を除いては本人の同意がない限り第三者へ提供いたしません。ただし、以下の場合は関係法令に反しない範囲で、本人の同意なく本人の個人情報を開示する場合があります。

1. 法令に基づく場合
2. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
3. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
4. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

### ■個人情報の取扱いの委託

取得した個人情報は、人事管理業務を目的として、業務委託している関連会社へ個人情報の取扱いを委託します。委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います。

### ■個人情報の提供の任意性

本人からの個人情報の提供は、当社に就業する上で必要なため、提供いただけない場合は人事管理業務や業務案件へのアサイン、顧客への技術サービスの提供、客先作業における管理業務が円滑に進まない場合があります。

### ■個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・削除

取得した個人情報は、本人であることを確認の上、利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用の停止・消去の要求に対処します。本人がこれらの要求を行う場合は、以下「個人情報に関する問い合わせ先」まで問い合わせください。

また、退職等により個人情報の蓄積・保管の必要性が消滅した場合は適切な方法にて削除致します。

### ■本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得について

本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

### ■個人情報に関する問い合わせ先

〒980-0021  
宮城県仙台市青葉区中央 4-4-19 アーバンネット仙台中央ビル  
TIS 東北株式会社 管理部（個人情報問い合わせ窓口）  
個人情報保護管理者：管理部 鶴岡主税  
TEL：050-1702-4159 FAX：03-6778-3345

以 上

上記内容について同意いたします。

年 月 日

氏 名 \_\_\_\_\_ 印