

# 委任状

代理人 住所\_\_\_\_\_

氏名\_\_\_\_\_

上記のものを代理人と定め、次の権限を委任します。

## 記

1. 保有個人データの開示の請求
2. 保有個人データの利用目的の通知の請求
3. 保有個人データの内容の訂正、追加、または削除の請求
4. 保有個人データの利用停止もしくは消去、または第三者への提供停止の請求

年 月 日

委任者 住所\_\_\_\_\_

氏名\_\_\_\_\_ 印

電話番号\_\_\_\_\_

※委任者の住所・氏名は自署が必要です。

委任状に押された本人の印鑑同一の印影の印鑑証明書 1 通

戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類 いずれか 1 通

※開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたものに限りです。

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。

※個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写してください。

また、住民票の写しに個人番号の記載がある場合、黒塗りしてください。